



## คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๐๔๕๙ / ๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการแข่งขันตอบปัญหาทาง อุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ๒๕๖๖ (ABI Quiz Bowl ๒๐๒๓ )

\*\*\*\*\*

ตามที่คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ได้กำหนดการจัดแข่งขันตอบปัญหาทางอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ๒๕๖๖ (ABI Quiz Bowl ๒๐๒๓) ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานการจัดโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ แห่งและมาตรา ๗๗ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๑๖๔๒/๒๕๖๑ เรื่อง มอบภาระหน้าที่และมอบอำนาจให้คณบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งให้บุคคลผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการโครงการแข่งขันตอบปัญหาทางอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ๒๐๒๓ (ABI Quiz Bowl ๒๐๒๓) ดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการและประสานงาน

๑. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ	ที่ปรึกษา
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และกิจการนิสิต	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ณัฐกาญจน์ แดงมณี	กรรมการ
๕. นางสุจิตรา พรหมเนตร	กรรมการ
๖. นางสาวศรวณีย์ ศรีสังจา	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางพัชรี ม่วงรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ และแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ
๒. ประสานงาน สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานแต่ละฝ่าย
๔. กำหนดกรอบงบประมาณการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย
๕. จัดทำโครงการ กติกา และเกณฑ์การแข่งขันและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๖. จัดทำรายงานผล/สรุปผลการแข่งขันและแจ้งไปยังโรงเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันอย่างเป็นทางการ

**๒. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และการรับสมัคร**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางพัชรี ม่วงรักษ์                   | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวศรวณีย์ ศรีสัจจา               | กรรมการ             |
| ๔. นายนฤเบศร์ ชังปาน                    | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย
๒. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การรับสมัครและติดต่อประสานงานกับโรงเรียนในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย
๓. จัดทำแบบฟอร์มการรับสมัคร และรวบรวมข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะกรรมการออกข้อสอบและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. สรรพสิทธิ์ กล่อมเกล้า   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล มະຍະເຊີຍ      | กรรมการ             |
| ๓. อาจารย์ ดร.จากรัตน์ ปัญโญ                  | กรรมการ             |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัทธดา เทพประดิษฐ์   | กรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดารัตน์ จุทอง      | กรรมการ             |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.พณัฐ กิตติพัฒน์บวร       | กรรมการ             |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลทิตา สุขเกษม       | กรรมการ             |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ กล่อมพงษ์ | กรรมการ             |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ ถนนแก้ว     | กรรมการ             |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.ณัฐกาญจน์ แดงมณี               | กรรมการ             |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.พรวิชัย เต็มบุตร               | กรรมการ             |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬาลักษณ์ อินทอง   | กรรมการ             |
| ๑๓. นายนฤเบศร์ ชังปาน                         | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

๑. จัดทำข้อสอบ ข้อสอบสำรอง และเฉลยข้อสอบ เพื่อใช้ในการแข่งขันและส่งมอบให้กับฝ่ายพิธีการ และฝ่ายตรวจข้อสอบและประมวลผล
๒. ประสานงานกับอาจารย์ในแต่ละหมวดในการออกข้อสอบเพื่อใช้ในการแข่งขัน
๓. ทวนสอบความถูกต้องของข้อสอบและเฉลย
๔. ปฏิบัติหน้าที่/ทาบทาม คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในระหว่างการแข่งขัน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและประกาศผล**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬาลักษณ์ อันทอง | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางพัชรี ม่วงรักษ์                      | กรรมการ             |
| ๓. นางสุจิตรา พรหมเนตร                     | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

๑. รวบรวม จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมแข่งขันและผู้ควบคุมทีม เพื่อประกอบการลงทะเบียนเข้างาน
๒. จัดเตรียมป้ายชื่อประจำตัวผู้เข้าแข่งขัน ผู้ควบคุมทีม ผู้จัดงาน กรรมการ และป้ายชื่อทีมประจำโต๊ะการแข่งขัน
๓. จัดเตรียมประกาศนียบัตรและรางวัล สำหรับผู้เข้าแข่งขัน ผู้ควบคุมทีม และผู้ชนะเลิศในการแข่งขัน
๔. ต้อนรับ รับรอง และดูแลผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและจัดการแข่งขัน**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬาลักษณ์ อันทอง | กรรมการ                    |
| ๓. อาจารย์ ดร.ณัฐกาญจน์ แดงมณี             | กรรมการ                    |
| ๔. นางจรรยา ชูทับ                          | กรรมการ                    |
| ๕. นายนฤเบศร์ ชังปาน                       | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวศรวณีย์ ศรีสัจจา                  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาวธัญญารัตน์ ภูมิสถิต               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

๑. จัดเตรียม ดำเนินการจัดการแข่งขัน ประสานงานเกี่ยวกับพิธีเปิดงาน กิจกรรม รูปแบบ พิธีมอบรางวัล และการดำเนินงานการแข่งขันตลอดโครงการฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่/จัดหาพิธีกรดำเนินงาน และพิธีกรการแข่งขัน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการฝ่ายตรวจข้อสอบและประมวลผล**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พณัฐ กิตติพัฒน์บวร | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลทิตา สุขเกษม | กรรมการ             |
| ๓. นางสาววิมลมาศ เจียรมาศ               | กรรมการ             |
| ๔. นางวารภรณ์ เพชรแก้ว                  | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

๑. วางแผน และกำหนดรูปแบบการประมวลผลการแข่งขันตลอดโครงการ
๒. ดำเนินการตรวจข้อสอบจากผู้เข้าแข่งขัน

๓. จัดทำรูปแบบ และดำเนินการแสดงผลการแข่งขันให้ผู้เข้าแข่งขันทราบ แบบบรรยายหมวด และภาพรวมในระหว่างการแข่งขัน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสถานที่

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ กลุ่มพงษ์ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ ถนนแก้ว     | กรรมการ                    |
| ๓. นางวราภรณ์ เพชรแก้ว                        | กรรมการ                    |
| ๔. นายสุวิทย์ สุวรรณรักษ์                     | กรรมการ                    |
| ๕. นายศราวุธ เหมหมัด                          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นางวัลย์ลักษณ์ ทองนาค                      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดสถานที่การแข่งขัน พร้อมป้ายชื่อทีม และบรรยากาศภาพรวมของโครงการ
๒. จัดอาหารและน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าแข่งขัน ผู้ควบคุมทีม และคณะผู้จัดงานตามความเหมาะสม
๓. ดูแลและพยาบาลผู้เข้าร่วมกิจกรรมในกรณีที่มีการเจ็บป่วยฉุกเฉิน
๔. ประสานกับหน่วยพยาบาลของมหาวิทยาลัยและโรงพยาบาลใกล้เคียง หากมีอาการรุนแรงเกินกว่าการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาววิมลมาศ เจียรมาศ                     | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวธัญญารัตน์ ภูมิสถิตย์                | กรรมการ             |
| ๔. นางสุจิตรา พรหมเนตร                        | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. พิจารณากลับกรองและจัดสรรงบประมาณการดำเนินโครงการ
๒. กำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินในงานให้เป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับหลักเกณฑ์ วิธีการ และ/หรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง
๓. ประมวลรายงานเบิกจ่าย และสรุปการใช้จ่ายเงินการดำเนินโครงการในภาพรวม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผลโครงการ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสุจิตรา พรหมเนตร                        | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวธัญญารัตน์ ภูมิสถิตย์                | กรรมการและเลขานุการ |

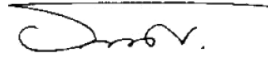
#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๒. จัดทำรายงานและประเมินผลสรุปโครงการฯ

๓. จัดทำวิดีโอสรุปและบรรยายภาคการจัดโครงการ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที
๔. บันทึกรูปและวิดีโอบรรยายภาคตลอดการจัดโครงการ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัทธดา เทพประดิษฐ์)  
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ  
ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ